

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

SZKOLENIA STACJONARNE I KURSY ONLINE

TERMS OF SERVICE — IN-PERSON TRAINING AND ONLINE COURSES

LearnSynth by Caterpillar Garden

learnsynth.net | lsbycg.link

Organizator / Organiser:

ON Technologies Marcin Karkocha

ul. Szafarnia 11/F8, 80-755 Gdańsk

NIP: PL7651606629 | contact@caterpillar.garden

Wersja / Version: 1.7 | Data / Date: 12.08.2026

Zastępuje / Supersedes: v1.6

REGULAMIN — WERSJA POLSKA

JAK CZYTAĆ TEN REGULAMIN:

Regulamin obejmuje dwa rodzaje usług: Szkolenia stacjonarne oraz Kursy online. Paragrafy bez oznaczenia stosuje się do obu. Paragrafy oznaczone [STACJONARNE] lub [ONLINE] stosuje się wyłącznie do wskazanego rodzaju usługi.

Zestawienie różnic znajduje się w § 19 na końcu dokumentu.

§ 1. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Organizator** – ON Technologies Marcin Karkocha, ul. Szafarnia 11/F8, 80-755 Gdańsk, NIP: PL7651606629, działający pod markami LearnSynth i Caterpillar Garden.
- **Uczestnik** – osoba fizyczna lub prawna, która dokonała Rejestracji i uiściła Opłatę.
- **Konsument** – Uczestnik będący osobą fizyczną, zawierający umowę niezwiązaną bezpośrednio z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą lub zawodową.
- **Usługa** – Szkolenie stacjonarne albo Kurs online; pojęcie zbiorcze obejmujące oba rodzaje usług oferowanych przez Organizatora.
- **Szkolenie stacjonarne (Warsztat)** – warsztaty prowadzone na żywo przez Organizatora w grupie zamkniętej, w oznaczonym terminie i miejscu. Minimalna i maksymalna liczba uczestników danej edycji podawana jest w ogłoszeniu.
- **Kurs online** – usługa polegająca na udostępnieniu Uczestnikowi Materiałów cyfrowych (nagrań wideo, workbooków, materiałów dodatkowych) w modelu etapowym (drip), w ramach oznaczonej Kohorty, opcjonalnie wraz z Sesjami Q&A.
- **Materiały cyfrowe** – treści cyfrowe w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy o prawach konsumenta: nagrania wideo, workbooki, arkusze, szablony i inne materiały udostępniane Uczestnikowi drogą elektroniczną.
- **Kohorta** – wyodrębniona edycja Kursu online o oznaczonej dacie startu i harmonogramie udostępniania Materiałów cyfrowych.
- **Drip** – etapowe udostępnianie Materiałów cyfrowych zgodnie z harmonogramem podanym w ogłoszeniu edycji (np. kolejny moduł co 2 tygodnie).
- **Sesja Q&A** – spotkanie online na żywo z Organizatorem, odbywające się w oznaczonym dniu i godzinie, dostępne wyłącznie w Pakietach je obejmujących.
- **Pakiet** – wariant Kursu online o określonym zakresie świadczeń (np. wyłącznie Materiały cyfrowe albo Materiały cyfrowe wraz z Sesjami Q&A). Zakres każdego Pakietu określa ogłoszenie edycji.
- **Bilet** – prawo do skorzystania z jednej edycji Usługi, nabywane przez Uczestnika w procesie Rejestracji.
- **Rejestracja** – proces zapisu na Usługę za pośrednictwem formularza dostępnego na Stronie lub w ramach Przedsprzedaży.
- **Opłata** – cena Biletu określona dla danej edycji, wyrażona w złotych polskich (PLN) w kwocie brutto.

- **Ogłoszenie edycji** – publikowany przez Organizatora opis konkretnej edycji Usługi, zawierający w szczególności: termin, cenę, zakres Pakietów, limity liczby uczestników, harmonogram dripu oraz ewentualną Gwarancję zwrotu. Ogłoszenie edycji stanowi integralne uzupełnienie niniejszego Regulaminu.
- **Gwarancja zwrotu** – przyznane przez Organizatora w Ogłoszeniu edycji prawo do zwrotu Opłaty w oznaczonym terminie i na warunkach tam wskazanych; stanowi wyjątek od zasady bezzwrotności (§ 9.1).
- **Strona** – serwis internetowy Organizatora dostępny pod adresami learnsynth.net i lsbycg.link.
- **Przedsprzedaż** – niepubliczny, zamknięty okres sprzedaży Biletów, dostępny wyłącznie dla osób z listy zaproszonych, trwający 7 dni przed otwarciem sprzedaży publicznej.
- **Lista oczekujących** – lista osób zainteresowanych udziałem, które wypełniły formularz zainteresowania dostępny wyłącznie przez bezpośredni link (niewidoczny na Stronie).
- **Voucher** – bon o wartości nominalnej, wydawany przez Organizatora, uprawniający do nabycia dowolnej usługi Organizatora (szkolenia, kursy, mentoring indywidualny) w ciągu 12 miesięcy od daty wystawienia.
- **Siła wyższa** – zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, niezależne od woli Organizatora, w szczególności: klęski żywiołowe, pożar, zalanie lokalu, awarie infrastruktury technicznej lub dostawców usług hostingowych, stan zagrożenia epidemicznego, akty władzy publicznej.

§ 2. Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną przez Organizatora, w tym zasady Rejestracji, zakupu Biletów, korzystania z Usług oraz warunki odstąpienia, odwołania i zwrotów.

Organizator świadczy usługi w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 nr 144 poz. 1204 ze zm.).

Akceptacja niniejszego Regulaminu jest dobrowolna, lecz konieczna do dokonania Rejestracji i zakupu Biletu.

W razie rozbieżności pomiędzy niniejszym Regulaminem a Ogłoszeniem edycji, pierwszeństwo mają postanowienia Ogłoszenia edycji — wyłącznie w zakresie, w jakim są dla Uczestnika korzystniejsze.

§ 3. Wymagania techniczne

Do korzystania ze Strony niezbędne jest urządzenie z dostępem do Internetu i aktualną przeglądarką internetową.

Do korzystania z Kursu online niezbędne jest dodatkowo: stałe łącze internetowe umożliwiające odtwarzanie materiałów video, aktualna przeglądarka internetowa oraz aktywny adres e-mail. Do udziału w Sesjach Q&A niezbędne są ponadto mikrofon oraz — opcjonalnie — kamera.

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne leżące po stronie Uczestnika, w tym za brak dostępu do Internetu, nieaktualne oprogramowanie lub ograniczenia sieci firmowych.

§ 4. Oferta, przedsprzedaż i rejestracja

4.1. Ogłoszenie edycji

Informacje o planowanych Usługach — terminach, lokalizacji, cenach, zakresie Pakietów, limitach uczestników, harmonogramie dripu oraz ewentualnej Gwarancji zwrotu — publikowane są na Stronie w Ogłoszeniu edycji. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany informacji przed otwarciem sprzedaży.

4.2. Przedsprzedaż

Na 7 dni przed otwarciem sprzedaży publicznej Organizator może ogłosić Przedsprzedaż skierowaną wyłącznie do zaproszonych osób. Zaproszenie może otrzymać osoba, która:

- znalazła się na Liście oczekujących,
- nie zmieściła się w poprzedniej edycji Usługi,
- wypełniła formularz zainteresowania dostępny przez bezpośredni link.

Przedsprzedaż nie jest widoczna ani dostępna przez Stronę — wyłącznie przez imiennie wysłany link.

4.3. Rejestracja i zawarcie umowy

Rejestracja następuje poprzez wypełnienie formularza zapisu, złożenie wymaganych oświadczeń i dokonanie Opłaty. Umowa zostaje zawarta z chwilą zaksięgowania pełnej płatności na koncie Organizatora.

Uczestnik zobowiązany jest podać prawdziwe dane: imię, nazwisko, adres e-mail i numer telefonu.

§ 5. Cena i płatność

5.1. Cena Biletu

Aktualna cena Biletu dla danej edycji podana jest w Ogłoszeniu edycji. Ceny podawane są w złotych polskich (PLN) jako kwoty brutto (z podatkiem VAT). Cena może różnić się w zależności od wybranego Pakietu.

CO OBEJMUJE OPŁATA:

Przy Szkoleniu stacjonarnym Opłata pokrywa zarezerwowane miejsce w grupie zamkniętej o limitowanej liczbie uczestników — jest to rezerwacja konkretnego miejsca w konkretnej edycji.

Przy Kursie online Opłata pokrywa imienny, niezbywalny dostęp do Materiałów cyfrowych danej Kohorty, udostępnianych etapowo zgodnie z harmonogramem, oraz — jeżeli obejmuje go wybrany Pakiet — udział w Sesjach Q&A odbywających się w oznaczonych terminach.

Zakres świadczeń w ramach każdego Pakietu określa Ogłoszenie edycji.

5.2. Formy płatności

Płatność realizowana jest za pośrednictwem platformy Stripe obsługującej: kartę płatniczą (Visa, Mastercard), BLIK, Google Pay, Apple Pay, Revolut Pay, PayPal oraz inne metody dostępne w serwisie Stripe.

5.3. Faktura VAT

Faktura wystawiana jest po zaksięgowaniu płatności. W przypadku Uczestników będących przedsiębiorcami (sprzedaż B2B) faktura wystawiana jest w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku Uczestników będących konsumentami faktura przesyłana jest w postaci elektronicznej na adres e-mail podany na stronie płatności.

Jeżeli Uczestnik chce otrzymać fakturę na firmę, zobowiązany jest podać dane firmowe (nazwę, NIP, adres) w formularzu rejestracyjnym przed dokonaniem płatności. Późniejsza zmiana danych nabywcy jest niemożliwa.

§ 6. Realizacja szkolenia stacjonarnego [STACJONARNE]

6.1. Minimalna i maksymalna liczba uczestników

Szkolenie stacjonarne odbywa się przy minimalnej liczbie uczestników określonej w Ogłoszeniu edycji (dalej: Minimalna Liczba Uczestników). Jest to warunek niezbędny do prawidłowej realizacji programu warsztatowego. Maksymalna liczba miejsc również określona jest w Ogłoszeniu edycji.

Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Szkolenia, jeżeli na 7 dni przed planowanym terminem liczba zarejestrowanych i opłaconych Uczestników jest niższa niż Minimalna Liczba Uczestników. Skutki odwołania określa § 11.

6.2. Przeniesienie Biletu na osobę trzecią

Bilet na Szkolenie stacjonarne jest imienny wyłącznie na potrzeby organizacyjne. Uczestnik ma prawo przekazać lub odsprzedać Bilet dowolnej osobie trzeciej bez zgody Organizatora, pod warunkiem powiadomienia Organizatora o zmianie osoby uczestniczącej najpóźniej do godz. 9:00 pierwszego dnia Szkolenia, na adres contact@caterpillar.garden.

§ 7. Realizacja kursu online [ONLINE]

7.1. Udostępnianie materiałów (drip)

Materiały cyfrowe udostępniane są Uczestnikowi etapowo, zgodnie z harmonogramem podanym w Ogłoszeniu edycji. Pierwsza partia Materiałów cyfrowych udostępniana jest w dniu startu Kohorty albo — jeżeli Uczestnik dokonał zakupu po tej dacie — niezwłocznie po zaksięgowaniu płatności.

Organizator zapewnia Uczestnikowi dostęp do Materiałów cyfrowych przez okres wskazany w Ogłoszeniu edycji, liczony od dnia udostępnienia ostatniej partii materiałów. Jeżeli Ogłoszenie edycji nie stanowi inaczej, dostęp przyznawany jest bezterminowo w ramach funkcjonowania platformy.

7.2. Sesje Q&A i minimalna liczba uczestników

Sesje Q&A dostępne są wyłącznie w Pakietach je obejmujących. Terminy Sesji Q&A podawane są w Ogłoszeniu edycji.

Do Pakietów obejmujących Sesje Q&A stosuje się Minimalną Liczbę Uczestników określoną w Ogłoszeniu edycji. Jeżeli minimum nie zostanie osiągnięte, Organizator może odwołać Sesję Q&A lub przenieść je na kolejną Kohortę, informując o tym Uczestników nie później niż na 7 dni przed pierwszą planowaną Sesją. Skutki odwołania określa § 11.

Do Pakietów nieobjmujących Sesji Q&A nie stosuje się wymogu Minimalnej Liczby Uczestników — dostęp do Materiałów cyfrowych realizowany jest niezależnie od liczby zapisanych osób.

7.3. Zakaz przenoszenia dostępu

DOSTĘP DO KURSU ONLINE JEST ŚCIŚLE IMIENNY I NIEZBYWALNY.

Uczestnik nie może przekazać, odsprzedać, udostępnić ani współdzielić dostępu do Materiałów cyfrowych z jakąkolwiek osobą trzecią, w tym poprzez udostępnienie danych logowania, przesłanie plików lub udostępnienie nagrań.

Naruszenie tego zakazu uprawnia Organizatora do natychmiastowego zablokowania dostępu bez prawa do zwrotu Opłaty, niezależnie od roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich (§ 14).

§ 8. Prawo odstąpienia od umowy (konsument)

Konsumentowi zawierającemu umowę na odległość przysługuje co do zasady prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni bez podawania przyczyny (art. 27 ustawy o prawach konsumenta). Od tej zasady ustawa przewiduje wyjątki, które mają zastosowanie do Usług Organizatora w sposób opisany poniżej.

8.1. Szkolenia stacjonarne i Sesje Q&A — art. 38 pkt 12

USŁUGI ŚWIADCZONE W OZNACZONYM DNIU:

Na podstawie art. 38 pkt 12 ustawy o prawach konsumenta prawo odstąpienia NIE przysługuje w przypadku umów o świadczenie usług związanych z wydarzeniami, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.

Dotyczy to: Szkoleń stacjonarnych oraz Sesji Q&A w ramach Kursów online — czyli świadczeń realizowanych na żywo w oznaczonym terminie.

Treść oświadczenia składanego przy zakupie: "Przyjmuję do wiadomości, że usługa realizowana jest w oznaczonym dniu i zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy o prawach konsumenta nie przysługuje mi prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni."

8.2. Materiały cyfrowe — art. 38 pkt 13

TREŚCI CYFROWE UDOSTĘPNIANE PRZED UPŁYWEM 14 DNI:

Na podstawie art. 38 pkt 13 ustawy o prawach konsumenta prawo odstąpienia NIE przysługuje w przypadku umów o dostarczanie treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po jego spełnieniu utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości.

Dotyczy to: Materiałów cyfrowych w ramach Kursu online (nagrania, workbooki, materiały dodatkowe).

Treść oświadczenia składanego przy zakupie: "Żądam rozpoczęcia świadczenia — udostępnienia materiałów cyfrowych — przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. Przyjmuję do wiadomości, że w związku z tym utracę prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni."

8.3. Forma oświadczeń

Oświadczenia, o których mowa w § 8.1 i § 8.2, składane są przez Konsumenta w procesie zakupu poprzez zaznaczenie niezaznaczonego domyślnie pola wyboru. Jeżeli jest to technicznie możliwe, dla każdego oświadczenia stosuje się odrębne pole wyboru; w przeciwnym razie stosuje się § 8.5.

Jeżeli Konsument nie złoży oświadczenia, o którym mowa w § 8.2, Materiały cyfrowe zostaną mu udostępnione dopiero po upływie 14 dni od zawarcia umowy, a prawo odstąpienia pozostaje zachowane w tym okresie.

Brak złożenia oświadczenia z § 8.1 uniemożliwia zakup Biletu na Szkolenie stacjonarne lub Pakiet obejmujący Sesje Q&A, ponieważ świadczenie realizowane jest w oznaczonym dniu.

Uczestnik niebędący Konsumentem (przedsiębiorca nabywający Usługę w związku z prowadzoną działalnością) nie korzysta z ustawowego prawa odstąpienia — do takiego Uczestnika stosuje się wyłącznie § 9.

8.4. Przedsprzedaż i edycje rozpoczynające się po upływie terminu odstąpienia

Jeżeli pierwsze udostępnienie Materiałów cyfrowych następuje później niż 14 dni od zawarcia umowy — co dotyczy w szczególności zakupów dokonanych w Przedsprzedaży — świadczenie nie rozpoczyna się przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. W takim przypadku:

- oświadczenia z § 8.2 nie odbiera się, ponieważ nie ma ono zastosowania,
- Konsumentowi przysługuje ustawowe prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów,
- odstąpienie następuje przez złożenie oświadczenia na adres contact@caterpillar.garden; Konsument może skorzystać ze wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu, lecz nie jest to obowiązkowe,
- Organizator zwraca całość Opłaty w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia, przy użyciu tego samego sposobu zapłaty.

Relacja do zasady bezzwrotności: zasada z § 9.1 nie ma zastosowania w okresie, w którym Konsumentowi przysługuje prawo odstąpienia na podstawie niniejszego paragrafu.

Po upływie 14 dni od zawarcia umowy prawo odstąpienia wygasa. Do dalszych rozliczeń stosuje się § 9, a w zakresie zgodności Materiałów cyfrowych z umową — § 15. Jeżeli Organizator przyznał w Ogłoszeniu edycji Gwarancję zwrotu obejmującą okres dłuższy niż ustawowy, obowiązuje ona niezależnie i na warunkach tam wskazanych.

8.5. Oświadczenia składane łącznie z akceptacją Regulaminu

Jeżeli wykorzystywany przez Organizatora system płatności nie umożliwia technicznie zastosowania odrębnego pola wyboru dla każdego z oświadczeń, oświadczenia z § 8.1 i § 8.2 składane są łącznie z oświadczeniem o akceptacji Regulaminu — poprzez zaznaczenie jednego pola wyboru, którego treść prezentowana Konsumentowi przed dokonaniem płatności obejmuje wprost treść tych oświadczeń.

Organizator zapewnia, że treść oświadczeń prezentowana jest w sposób czytelny, bezpośrednio przy polu wyboru i przed dokonaniem płatności, a fakt ich złożenia jest utrwalany wraz z transakcją i możliwy do odtworzenia.

Skutek braku prezentacji oświadczenia: jeżeli w danej transakcji treść oświadczenia z § 8.2 nie została Konsumentowi zaprezentowana w sposób opisany powyżej, Materiały cyfrowe udostępniane są dopiero po upływie 14 dni od zawarcia umowy, a prawo odstąpienia pozostaje w tym okresie zachowane. Organizator może udostępnić Materiały cyfrowe wcześniej po uprzednim uzyskaniu oświadczenia od Konsumenta drogą e-mailową.

Zgoda na otrzymywanie informacji handlowych (newsletter) nie jest objęta niniejszym paragrafem. Zgoda ta jest zawsze dobrowolna, składana odrębnie i nie stanowi warunku zawarcia umowy ani skorzystania z Usługi.

§ 9. Rezygnacja Uczestnika i zwroty

9.1. Zasada bezzwrotności i Gwarancja zwrotu

Ze względu na limitowaną liczbę miejsc, koszty organizacyjne ponoszone przez Organizatora z wyprzedzeniem oraz — w przypadku Kursów online — natychmiastowe udostępnienie Materiałów cyfrowych, Opłata jest co do zasady bezzwrotna. Rezygnacja Uczestnika nie uprawnia do zwrotu Opłaty.

Wyjątek — Gwarancja zwrotu: powyższa zasada nie ma zastosowania, jeżeli w Ogłoszeniu edycji Organizator przyznał Gwarancję zwrotu. W takim przypadku obowiązują warunki, zakres i termin wskazane w Ogłoszeniu edycji, a Uczestnik zgłasza żądanie zwrotu na adres contact@caterpillar.garden przed upływem terminu tam podanego. Zwrot realizowany jest w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia, na rachunek, z którego dokonano płatności.

Dalsze wyjątki: zasada bezzwrotności nie ogranicza uprawnień Uczestnika wynikających z § 8 (prawo odstąpienia, o ile przysługuje), § 10 (zmiana terminu), § 11 (odwołanie przez Organizatora) ani z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 10. Jednorazowa zmiana terminu [STACJONARNE]

Uczestnik Szkolenia stacjonarnego ma prawo do jednorazowego przeniesienia swojego Biletu na kolejną dostępną edycję, pod następującymi warunkami:

1. **Termin zgłoszenia:** wniosek musi wpłynąć na adres contact@caterpillar.garden najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed datą rozpoczęcia Szkolenia.
2. **Opłata za zmianę terminu:** zmiana wiąże się z opłatą administracyjną w wysokości 10% ceny Biletu brutto. Opłata pokrywa koszty rezerwacji i organizacji ponoszone przez Organizatora niezależnie od faktu odbycia się Szkolenia.
3. **Potwierdzenie nowego terminu:** Uczestnik zostaje przeniesiony na następną ogłoszoną edycję i zobowiązany jest potwierdzić uczestnictwo w ciągu 7 dni od ogłoszenia nowego naboru. Brak potwierdzenia jest równoznaczny z rezygnacją bez prawa do zwrotu.
4. **Brak gwarancji terminu:** Organizator nie gwarantuje odbycia się kolejnej edycji w określonym czasie; zależy to od zebrania Minimalnej Liczby Uczestników.
5. **Jednorazowość:** prawo do zmiany terminu przysługuje wyłącznie raz.

Odwołanie edycji po przesunięciu: jeżeli edycja, na którą Uczestnik został przeniesiony, nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Organizatora (brak Minimalnej Liczby Uczestników lub Siła wyższa), Organizator wydaje Uczestnikowi Voucher na pełną oryginalną kwotę Opłaty (sprzed potrącenia opłaty administracyjnej), ważny 12 miesięcy, oraz zwraca opłatę administracyjną w wysokości 10% w terminie 14 dni od odwołania.

Mechanizm zmiany terminu nie ma zastosowania do Kursów online — Materiały cyfrowe pozostają dostępne dla Uczestnika niezależnie od tempa pracy z nimi, a odwołane Sesje Q&A rozliczane są zgodnie z § 11.

§ 11. Odwołanie usługi przez Organizatora

11.1. Brak Minimalnej Liczby Uczestników

Jeżeli na 7 dni przed planowanym terminem liczba opłaconych Uczestników jest niższa niż Minimalna Liczba Uczestników, Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Szkolenia stacjonarnego albo Sesji Q&A w ramach Kursu online. W takim przypadku:

- Organizator informuje Uczestników drogą e-mailową niezwłocznie, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem.
- **Szkolenie stacjonarne:** pełny zwrot Opłaty w terminie 14 dni roboczych, priorytetowy dostęp do Przedsprzedaży kolejnej edycji oraz 25% zniżki na zakup Biletu.
- **Sesje Q&A w Kursie online:** do wyboru Uczestnika — przeniesienie Sesji na kolejną Kohortę bez dopłaty albo zwrot różnicy w cenie pomiędzy Pakietem z Sesjami a Pakietem bez Sesji, w terminie 14 dni roboczych. Dostęp do Materiałów cyfrowych pozostaje niezmienny.

11.2. Inne przyczyny leżące po stronie Organizatora

Jeżeli Organizator odwoła lub przesunie Usługę z przyczyn niezwiązanych z liczebnością grupy (choroba prowadzącego, problemy lokalowe, awaria platformy, inne okoliczności leżące po stronie Organizatora), Uczestnikowi przysługuje pełny zwrot Opłaty w terminie 14 dni roboczych oraz priorytetowy dostęp do Przedsprzedaży kolejnej edycji wraz z 25% zniżki. W przypadku Kursu online, jeżeli część Materiałów cyfrowych została już udostępniona, zwrot obejmuje część Opłaty odpowiadającą niezrealizowanej części świadczenia.

11.3. Siła wyższa

SIŁA WYŻSZA — OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI:

W przypadku odwołania Usługi wskutek Siły wyższej (m.in. zalanie lokalu, klęska żywiołowa, awaria dostawcy infrastruktury, stan zagrożenia epidemicznego, akty władzy publicznej) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z odwołania. Odwołanie może nastąpić nawet w dniu rozpoczęcia Usługi, jeżeli Siła wyższa uniemożliwia jej przeprowadzenie.

Mimo braku prawnego obowiązku, Organizator dołoży starań, aby każdemu Uczestnikowi wystawić Voucher na pełną kwotę Opłaty ważny 12 miesięcy, uprawniający do nabycia dowolnej usługi Organizatora.

11.4. Kontynuacja w okrojonej grupie

Jeżeli Uczestnik Szkolenia stacjonarnego wycofa się po terminie określonym w § 10 (mniej niż 3 dni przed Szkoleniem lub bez zgłoszenia) i liczba uczestników spadnie poniżej Minimalnej Liczby Uczestników, Organizator może przeprowadzić Szkolenie w okrojonej grupie. Uczestnikowi, który się wycofał, nie przysługuje zwrot Opłaty. Organizator może podjąć próbę znalezienia zastępczego uczestnika z Listy oczekujących, bez gwarancji powodzenia.

§ 12. Przerwanie uczestnictwa przez Uczestnika

Jeżeli Uczestnik Szkolenia stacjonarnego zmuszony jest opuścić Szkolenie w trakcie jego trwania z przyczyn losowych (choroba, nagłe zdarzenie losowe), Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu proporcjonalnej części Opłaty.

Jako wyraz dobrej woli, Organizator może zaproponować takiemu Uczestnikowi 70% zniżki na zakup Biletu na dowolną kolejną edycję Usługi oraz priorytetowy dostęp do Przedsprzedaży. Uprawnienie nie przysługuje automatycznie — Uczestnik zgłasza się na adres contact@caterpillar.garden w ciągu 7 dni od daty Szkolenia, a Organizator rozpatruje każdą sytuację indywidualnie.

Przy Kursie online przerwanie pracy z materiałami nie wpływa na zakres uprawnień Uczestnika — dostęp do Materiałów cyfrowych pozostaje aktywny zgodnie z § 7.1 i nie uprawnia do zwrotu Opłaty.

§ 13. Certyfikaty

13.1. Szkolenia stacjonarne

Uczestnik, który ukończy Szkolenie stacjonarne, otrzymuje certyfikat ukończenia wystawiony na imię i nazwisko podane przez uczestnika pierwszego dnia Szkolenia. W przypadku przeniesienia Biletu (§ 6.2) certyfikat wystawiany jest na dane osoby faktycznie uczestniczącej. Organizator nie wystawia certyfikatów za częściowe uczestnictwo.

13.2. Kursy online

Uczestnik Kursu online otrzymuje certyfikat ukończenia po łącznym spełnieniu następujących warunków:

6. zakończeniu Kohorty, do której Uczestnik został przypisany (tj. po udostępnieniu ostatniej partii Materiałów cyfrowych), oraz
7. przesłaniu Organizatorowi wypełnionego workbooka w zakresie wskazanym w Ogłoszeniu edycji, na adres contact@caterpillar.garden lub w sposób wskazany na platformie.

Certyfikat przysługuje Uczestnikom wszystkich Pakietów — udział w Sesjach Q&A nie jest warunkiem jego uzyskania.

Certyfikat wystawiany jest na imię i nazwisko podane przez Uczestnika podczas Rejestracji. Uczestnik może wskazać inne brzmienie danych do certyfikatu, zgłaszając to na adres contact@caterpillar.garden przed jego wystawieniem.

Organizator wystawia certyfikat w terminie 30 dni od spełnienia warunków, o których mowa powyżej.

§ 14. Prawa autorskie i licencja

Wszelkie materiały udostępniane Uczestnikom — prezentacje, ćwiczenia, dokumentacja, nagrania, workbooki, szablony i arkusze — stanowią własność intelektualną Organizatora i chronione są przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Z chwilą udostępnienia materiałów Organizator udziela Uczestnikowi niewyłącznej, nieprzenoszalnej licencji na korzystanie z nich wyłącznie na własny użytek wewnętrzny — w tym na potrzeby pracy zawodowej Uczestnika w organizacji, w której jest zatrudniony.

Zakazane jest w szczególności: powielanie, rozpowszechnianie, publiczne udostępnianie, odsprzedaż, udostępnianie danych logowania, publikowanie nagrań lub workbooków w całości lub w części, a także wykorzystywanie materiałów do prowadzenia własnych szkoleń lub usług konkurencyjnych — bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora.

Uczestnik Szkolenia stacjonarnego wyraża zgodę na utrwalenie wizerunku w postaci fotografii lub nagrania w celach dokumentacyjnych i promocyjnych. Uczestnik ma prawo wycofać tę zgodę przed rozpoczęciem Szkolenia, informując Organizatora na adres contact@caterpillar.garden.

Sesje Q&A mogą być nagrywane i udostępniane pozostałym Uczestnikom Kohorty. Uczestnik, który nie wyraża zgody na utrwalenie swojego wizerunku lub głosu, może uczestniczyć w Sesji bez włączonej kamery i mikrofonu, korzystając z czatu.

§ 15. Zgodność materiałów cyfrowych z umową [[ONLINE](#)]

15.1. Zakres zastosowania

Do Materiałów cyfrowych dostarczanych Konsumentom stosuje się przepisy rozdziału 5b ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (art. 43h–43q), dotyczące odpowiedzialności Organizatora za zgodność treści cyfrowej z umową. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają ustawowych uprawnień Konsumenta.

Niniejszy paragraf stosuje się odpowiednio do Uczestnika będącego osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego.

15.2. Kryteria zgodności

Materiały cyfrowe są zgodne z umową, jeżeli w szczególności:

- odpowiadają opisowi, rodzajowi, ilości, jakości, kompletności i funkcjonalności podanym w Ogłoszeniu edycji,
- są przydatne do szczególnego celu, o którym Konsument poinformował Organizatora najpóźniej przy zawarciu umowy i który Organizator zaakceptował,
- są dostarczane z akcesoriami i instrukcjami, których Konsument może rozsądnie oczekiwać,
- są zgodne z wersją udostępnioną Konsumentowi przed zawarciem umowy (materiały demonstracyjne, zapowiedzi, opis programu),
- są dostarczane w najnowszej wersji dostępnej w chwili zawarcia umowy.

15.3. Zgłoszenie braku zgodności i doprowadzenie do zgodności

Jeżeli Materiały cyfrowe są niezgodne z umową, Konsument może żądać doprowadzenia ich do zgodności. Zgłoszenie kieruje na adres contact@caterpillar.garden, wskazując: nazwę edycji, moduł lub materiał, którego dotyczy zgłoszenie, oraz opis niezgodności.

Organizator doprowadza Materiały cyfrowe do zgodności z umową w rozsądnym czasie od chwili otrzymania zgłoszenia, nie dłuższym niż 14 dni, bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta i bez ponoszenia przez niego kosztów.

Organizator może odmówić doprowadzenia do zgodności, jeżeli jest to niemożliwe albo wymagałoby poniesienia nadmiernych kosztów.

15.4. Obniżenie ceny i odstąpienie od umowy

Konsument może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo o odstąpieniu od umowy, gdy:

- Organizator odmówił doprowadzenia Materiałów cyfrowych do zgodności z umową albo nie doprowadził ich do zgodności w terminie wskazanym w § 15.3,
- brak zgodności występuje nadal, mimo że Organizator próbował go usunąć,
- brak zgodności jest na tyle istotny, że uzasadnia odstąpienie bez uprzedniego żądania doprowadzenia do zgodności,
- z oświadczenia Organizatora lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi Materiałów cyfrowych do zgodności w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta.

Obniżona cena pozostaje w takiej proporcji do ceny wynikającej z umowy, w jakiej wartość Materiałów cyfrowych niezgodnych z umową pozostaje do wartości materiałów zgodnych z umową.

Organizator nie może odmówić przyjęcia oświadczenia o odstąpieniu, jeżeli brak zgodności jest istotny. Domniemywa się, że brak zgodności jest istotny.

Organizator zwraca cenę niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia, przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

15.5. Okres odpowiedzialności

Organizator ponosi odpowiedzialność za brak zgodności Materiałów cyfrowych z umową:

- dostarczanych jednorazowo lub częściami — istniejący w chwili ich dostarczenia i ujawniony w ciągu 2 lat od tej chwili,
- dostarczanych w sposób ciągły — występujący lub ujawniony w czasie, w którym zgodnie z umową miały być dostarczane.

Domniemywa się, że brak zgodności ujawniony w powyższych okresach istniał w chwili dostarczenia Materiałów cyfrowych.

15.6. Aktualizacje

Organizator informuje Uczestnika o aktualizacjach Materiałów cyfrowych niezbędnych do zachowania ich zgodności z umową i dostarcza je w okresie, w którym odpowiada za zgodność.

Jeżeli Uczestnik nie zainstaluje albo nie zastosuje dostarczonej aktualizacji w rozsądnym czasie, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak zgodności wynikający wyłącznie z jej braku — pod warunkiem że poinformował Uczestnika o aktualizacji i o skutkach jej niezastosowania, a niezastosowanie nie wynikało z błędów w dostarczonej przez Organizatora instrukcji.

15.7. Skutki odstąpienia

Po odstąpieniu od umowy Uczestnik zobowiązany jest zaprzestać korzystania z Materiałów cyfrowych i udostępniania ich osobom trzecim. Organizator może uniemożliwić dalszy dostęp do Materiałów cyfrowych, w szczególności poprzez zablokowanie konta Uczestnika.

§ 16. Reklamacje

Niniejszy paragraf określa ogólną procedurę reklamacyjną. Roszczenia Konsumenta z tytułu braku zgodności Materiałów cyfrowych z umową rozpatrywane są na zasadach określonych w § 15, które mają pierwszeństwo przed niniejszym paragrafem.

Reklamacje dotyczące Usługi lub procesu Rejestracji należy zgłaszać na adres contact@caterpillar.garden w terminie 14 dni od daty zakończenia Usługi lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą reklamacji. W przypadku Kursów online termin liczy się od dnia zaistnienia zdarzenia (np. braku dostępu do materiałów).

Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Uczestnika, adres e-mail użyty podczas Rejestracji, nazwę edycji, opis zdarzenia oraz oczekiwany sposób rozpatrzenia.

Organizator rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni od daty otrzymania. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji Uczestnik będący Konsumentem ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji, w tym platformy ODR: <https://ec.europa.eu/consumers/odr>.

§ 17. Dane osobowe

Przetwarzanie danych osobowych Uczestników odbywa się zgodnie z Polityką Prywatności dostępną na Stronie (learnsynth.net/polityka-prywatnosci). Administratorem danych jest ON Technologies Marcin Karkocha.

§ 18. Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na Stronie.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany obowiązują od daty ich publikacji na Stronie i nie dotyczą Usług, na które Uczestnik dokonał Rejestracji przed datą zmiany.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Sądem właściwym do rozpatrywania sporów jest sąd właściwy dla siedziby Organizatora, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów dotyczących konsumentów (właściwość sądu miejsca zamieszkania konsumenta).

§ 19. Zestawienie — szkolenie stacjonarne a kurs online

Zagadnienie	Szkolenie stacjonarne	Kurs online
-------------	-----------------------	-------------

Minimalna liczba uczestników	Tak — wg Ogłoszenia edycji	Tylko dla Pakietów z Sesjami Q&A
Przeniesienie / odsprzedaż Biletu	Dozwolone, do 9:00 pierwszego dnia	Wykluczone — dostęp ściśle imienny
Prawo odstąpienia (konsument)	Wyłączone — art. 38 pkt 12	Wyłączone — art. 38 pkt 13 (materiały) i pkt 12 (Q&A)
Zmiana terminu za 10%	Tak, jednorazowo, ≥ 3 dni przed	Nie dotyczy
Gwarancja zwrotu	Jeśli przyznana w Ogłoszeniu edycji	Jeśli przyznana w Ogłoszeniu edycji
Certyfikat — warunek	Ukończenie szkolenia	Koniec Kohorty + oddany workbook
Certyfikat — dane	Zbierane pierwszego dnia	Zbierane przy Rejestracji
Certyfikat — które Pakiety	Nie dotyczy	Wszystkie Pakiety
Odwołanie przez Organizatora	Pełny zwrot + 25% zniżki	Q&A: przeniesienie lub zwrot różnicy

§ 20. Tabela scenariuszy zwrotów i voucherów

Scenariusz	Co otrzymuje Uczestnik	Termin
Organizator odwołuje szkolenie (brak grupy, ≥ 7 dni przed)	Pełny zwrot + 25% zniżki + Przedsprzedaż	14 dni roboczych
Organizator odwołuje szkolenie (inne przyczyny)	Pełny zwrot + 25% zniżki + Przedsprzedaż	14 dni roboczych
Odwołanie Sesji Q&A (brak minimum)	Przeniesienie na kolejną Kohortę albo zwrot różnicy w cenie Pakietu	14 dni roboczych
Siła wyższa (nawet w dniu startu)	Voucher 12 mies. na pełną kwotę (best effort)	14 dni od odwołania
Uczestnik zmienia termin szkolenia (≥ 3 dni, 1× raz)	Przeniesienie na kolejną edycję, opłata 10%	Przy potwierdzeniu naboru
Nowa edycja po przesunięciu odpada (wina Organizatora)	Voucher na pełną kwotę + zwrot opłaty 10%	14 dni od odwołania
Gwarancja zwrotu przyznana w Ogłoszeniu edycji	Zwrot Opłaty na warunkach z Ogłoszenia	14 dni od zgłoszenia
Uczestnik rezygnuje (<3 dni przed lub bez zgłoszenia)	Brak zwrotu	—
Uczestnik opuszcza szkolenie w trakcie (losowo)	70% zniżki na kolejną edycję (uznaniowo)	Na wniosek, 7 dni
Uczestnik przestaje korzystać z Kursu online	Brak zwrotu; dostęp pozostaje aktywny	—

Naruszenie zakazu udostępniania
dostępu online

Blokada dostępu bez zwrotu
Opłaty

Niezwłocznie

ZAŁĄCZNIK NR 1 — WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

KIEDY TEN FORMULARZ MA ZASTOSOWANIE:

Prawo odstąpienia jest wyłączone w przypadkach opisanych w § 8. Formularz stosuje się wtedy, gdy prawo odstąpienia mimo to przysługuje — w szczególności gdy Konsument nie złożył oświadczenia z § 8.2, a Materiały cyfrowe nie zostały jeszcze udostępnione, albo gdy Konsument odstępuje od umowy na podstawie § 15.4 (brak zgodności materiałów cyfrowych z umową).

Skorzystanie z formularza nie jest obowiązkowe — oświadczenie można złożyć w dowolnej formie, w tym zwykłą wiadomością e-mail.

Formularz należy wypełnić i odesłać na adres: contact@caterpillar.garden

Adresat: ON Technologies Marcin Karkocha, ul. Szafarnia 11/F8, 80-755 Gdańsk, contact@caterpillar.garden

Ja/My (*) niniejszym informuję/informujemy (*) o moim/naszym (*) odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi:

.....

(nazwa edycji / Pakietu)

Data zawarcia umowy / data zakupu:

Imię i nazwisko konsumenta:

Adres konsumenta:

Adres e-mail użyty przy Rejestracji:

Podstawa odstąpienia (zaznacz właściwe):

- ustawowe prawo odstąpienia w terminie 14 dni (art. 27 ustawy o prawach konsumenta)
- brak zgodności materiałów cyfrowych z umową (§ 15.4 Regulaminu)

Podpis konsumenta (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):

Data:

(*) Niepotrzebne skreślić.

TERMS OF SERVICE — ENGLISH VERSION

Note: These Terms are operated by ON Technologies Marcin Karkocha, a Polish sole proprietorship subject to Polish law and EU regulations. In the event of any discrepancy between the Polish and English versions, the Polish version shall prevail.

HOW TO READ THESE TERMS:

These Terms cover two service types: In-Person Training and Online Courses. Unmarked sections apply to both. Sections marked [IN-PERSON] or [ONLINE] apply only to the indicated service type.

A side-by-side comparison is provided in § 19.

§ 1. Definitions

- **Organiser** – ON Technologies Marcin Karkocha, ul. Szafarnia 11/F8, 80-755 Gdańsk, Poland, VAT: PL7651606629, operating under the brands LearnSynth and Caterpillar Garden.
- **Participant** – an individual or legal entity that has completed Registration and paid the Fee.
- **Consumer** – a Participant who is an individual acting outside their professional or business capacity.
- **Service** – In-Person Training or an Online Course; the collective term for both service types offered by the Organiser.
- **In-Person Training (Workshop)** – live workshops delivered by the Organiser to a closed group at a specified date and location. Minimum and maximum participant numbers are stated in the Edition Announcement.
- **Online Course** – a service consisting of access to Digital Materials (video recordings, workbooks, supplementary materials) released on a staged schedule (drip) within a defined Cohort, optionally including Q&A Sessions.
- **Digital Materials** – digital content within the meaning of Article 2(5) of the Polish Consumer Rights Act: video recordings, workbooks, worksheets, templates and other materials delivered electronically.
- **Cohort** – a distinct edition of an Online Course with a defined start date and release schedule for Digital Materials.
- **Drip** – the staged release of Digital Materials according to the schedule stated in the Edition Announcement (e.g. a new module every 2 weeks).
- **Q&A Session** – a live online meeting with the Organiser held on a specified date and time, available only in Packages that include it.
- **Package** – a variant of an Online Course with a defined scope of deliverables (e.g. Digital Materials only, or Digital Materials with Q&A Sessions). The scope of each Package is set out in the Edition Announcement.
- **Ticket** – the right to access one edition of a Service, acquired through Registration.

- **Registration** – the process of signing up via the form on the Website or during Pre-sale.
- **Fee** – the Ticket price for a given edition, denominated in Polish zloty (PLN), inclusive of VAT.
- **Edition Announcement** – the Organiser's published description of a specific Service edition, including: dates, price, Package scope, participant limits, drip schedule and any Refund Guarantee. The Edition Announcement forms an integral supplement to these Terms.
- **Refund Guarantee** – a right to a refund granted by the Organiser in an Edition Announcement, within the period and on the conditions stated there; an exception to the no-refund rule (§ 9.1).
- **Website** – the Organiser's website at learnsynth.net and lsbycg.link.
- **Pre-sale** – a closed, non-public sales period available exclusively to invited individuals, running 7 days before public sales open.
- **Waiting List** – a list of individuals who submitted an interest form via a direct link (not visible on the Website).
- **Voucher** – a credit note issued by the Organiser entitling the holder to purchase any Organiser service (training, courses, individual mentoring) within 12 months of issue.
- **Force Majeure** – an unforeseeable external event beyond the Organiser's control, including: natural disasters, fire, venue flooding, failures of technical infrastructure or hosting providers, epidemic emergencies, or acts of public authority.

§ 2. General Provisions

These Terms govern the Organiser's electronic services, including Registration, Ticket purchase, use of Services, and the conditions for withdrawal, cancellation and refunds.

Acceptance of these Terms is voluntary but necessary to complete Registration and purchase a Ticket.

In the event of a discrepancy between these Terms and an Edition Announcement, the Edition Announcement prevails — but only to the extent it is more favourable to the Participant.

§ 3. Technical Requirements

Use of the Website requires a device with internet access and a current web browser.

Use of an Online Course additionally requires: a stable internet connection capable of video playback, a current web browser, and an active email address. Q&A Sessions additionally require a microphone and — optionally — a camera.

The Organiser is not liable for technical issues on the Participant's side, including lack of internet access, outdated software, or corporate network restrictions.

§ 4. Offer, Pre-sale and Registration

4.1. Edition Announcement

Information about planned Services — dates, location, prices, Package scope, participant limits, drip schedule and any Refund Guarantee — is published on the Website in the Edition Announcement. The Organiser reserves the right to amend details before sales open.

4.2. Pre-sale

Seven days before public sales open, the Organiser may launch a Pre-sale for invited individuals only: those on the Waiting List, those who did not secure a place in a previous edition, or those who submitted an interest form via a direct link. Pre-sale is not accessible through the Website.

4.3. Registration and Contract Formation

Registration is completed by submitting the sign-up form, making the required declarations, and paying the Fee in full. The contract is formed when full payment is credited to the Organiser's account.

§ 5. Price and Payment

5.1. Ticket Price

The current Ticket price is stated in the Edition Announcement, in Polish zloty (PLN) inclusive of VAT. Prices may vary by Package.

WHAT THE FEE COVERS:

For In-Person Training, the Fee covers a reserved place in a closed group with a limited number of participants — a reservation of a specific place in a specific edition.

For an Online Course, the Fee covers named, non-transferable access to the Digital Materials of a given Cohort, released on a staged schedule, and — where the selected Package includes it — participation in Q&A Sessions held on specified dates.

The scope of deliverables per Package is set out in the Edition Announcement.

5.2. Payment Methods

Payment is processed via Stripe, supporting: credit/debit card (Visa, Mastercard), BLIK, Google Pay, Apple Pay, Revolut Pay, PayPal, and other methods available on Stripe.

5.3. VAT Invoice

An invoice is issued after payment is credited. For Participants who are businesses (B2B), the invoice is issued through the Polish National e-Invoicing System (KSeF) in accordance with applicable law. For Participants who are consumers, the invoice is sent electronically to the email address provided on the payment page.

Business invoice details (company name, VAT number, address) must be provided in the registration form before payment. Post-payment changes to the invoice recipient are not possible.

§ 6. Delivery of In-Person Training [IN-PERSON]

6.1. Minimum and Maximum Group Size

In-Person Training takes place with the minimum number of participants stated in the Edition Announcement (Minimum Group Size). This is a structural requirement of the workshop format. The maximum number of places is likewise stated in the Edition Announcement.

The Organiser may cancel a Training if, 7 days before the scheduled date, the number of registered and paid Participants is below the Minimum Group Size. Consequences of cancellation are set out in § 11.

6.2. Ticket Transfer

Tickets for In-Person Training are nominally assigned for organisational purposes only. A Participant may transfer or resell their Ticket to any third party without the Organiser's consent, provided the Organiser is notified of the change of attendee by 9:00 AM on the first day of Training at contact@caterpillar.garden.

§ 7. Delivery of Online Courses [ONLINE]

7.1. Staged Release of Materials (Drip)

Digital Materials are released to the Participant in stages according to the schedule in the Edition Announcement. The first release occurs on the Cohort start date or — where the Participant purchased after that date — promptly after payment is credited.

The Organiser provides access to Digital Materials for the period stated in the Edition Announcement, counted from the release of the final batch. Unless the Edition Announcement states otherwise, access is granted indefinitely for as long as the platform operates.

7.2. Q&A Sessions and Minimum Group Size

Q&A Sessions are available only in Packages that include them. Session dates are stated in the Edition Announcement.

The Minimum Group Size stated in the Edition Announcement applies to Packages including Q&A Sessions. If the minimum is not reached, the Organiser may cancel the Sessions or move them to the next Cohort, notifying Participants no later than 7 days before the first scheduled Session. Consequences are set out in § 11.

No Minimum Group Size applies to Packages without Q&A Sessions — access to Digital Materials is delivered regardless of enrolment numbers.

7.3. No Transfer of Access

ACCESS TO AN ONLINE COURSE IS STRICTLY PERSONAL AND NON-TRANSFERABLE.

The Participant may not transfer, resell, share or grant access to Digital Materials to any third party, including by sharing login credentials, forwarding files, or distributing recordings.

Breach of this prohibition entitles the Organiser to immediately suspend access without any refund, without prejudice to claims for copyright infringement (§ 14).

§ 8. Right of Withdrawal (Consumers)

A Consumer entering into a distance contract generally has the right to withdraw within 14 days without giving a reason (Article 27 of the Polish Consumer Rights Act). Statutory exceptions apply to the Organiser's Services as set out below.

8.1. In-Person Training and Q&A Sessions — Article 38(12)

SERVICES DELIVERED ON A SPECIFIED DATE:

Under Article 38(12) of the Polish Consumer Rights Act, the right of withdrawal does NOT apply to contracts for event-related services where a specific date or period of performance has been agreed.

This covers: In-Person Training and Q&A Sessions within Online Courses — that is, live delivery on a specified date.

Declaration made at purchase: "I acknowledge that this service is delivered on a specified date and that, under Article 38(12) of the Consumer Rights Act, I have no right to withdraw from the contract within 14 days."

8.2. Digital Materials — Article 38(13)

DIGITAL CONTENT DELIVERED BEFORE THE 14-DAY PERIOD EXPIRES:

Under Article 38(13) of the Polish Consumer Rights Act, the right of withdrawal does NOT apply to contracts for the supply of digital content not delivered on a tangible medium, where performance began with the Consumer's express and prior consent, the Consumer having been informed before performance began that they would thereby lose the right of withdrawal, and having acknowledged this.

This covers: Digital Materials within an Online Course (recordings, workbooks, supplementary materials).

Declaration made at purchase: "I request that performance begin — that the digital materials be made available — before the withdrawal period expires. I acknowledge that I will thereby lose my right to withdraw from the contract within 14 days."

8.3. Form of Declarations

The declarations under § 8.1 and § 8.2 are made by the Consumer during purchase by ticking a non-pre-ticked checkbox. Where technically possible, a separate checkbox is used for each declaration; otherwise § 8.5 applies.

If the Consumer does not make the declaration under § 8.2, Digital Materials will be released only after 14 days from contract formation, and the right of withdrawal is preserved during that period.

Failure to make the declaration under § 8.1 prevents purchase of a Ticket for In-Person Training or a Package including Q&A Sessions, as performance occurs on a specified date.

A Participant who is not a Consumer (a business acquiring the Service in connection with its activity) does not benefit from the statutory right of withdrawal; only § 9 applies to such a Participant.

8.4. Pre-sale and Editions Starting After the Withdrawal Period

Where the first release of Digital Materials occurs more than 14 days after contract formation — which applies in particular to Pre-sale purchases — performance does not begin before the withdrawal period expires. In that case:

- the declaration under § 8.2 is not collected, as it does not apply,
- the Consumer has the statutory right to withdraw from the contract within 14 days of its conclusion, without giving a reason and at no cost,
- withdrawal is effected by a declaration sent to contact@caterpillar.garden; the Consumer may use the model form in Annex 1, though this is not mandatory,
- the Organiser refunds the full Fee within 14 days of receiving the declaration, using the same means of payment.

Relation to the no-refund rule: § 9.1 does not apply during the period in which the Consumer has a right of withdrawal under this section.

After 14 days from contract formation the right of withdrawal expires. Thereafter § 9 applies, and § 15 applies to the conformity of Digital Materials. Where the Organiser has granted a Refund Guarantee in the Edition Announcement covering a longer period, it applies independently on the terms stated there.

8.5. Declarations Made Together with Acceptance of the Terms

Where the payment system used by the Organiser does not technically permit a separate checkbox for each declaration, the declarations under § 8.1 and § 8.2 are made together with acceptance of these Terms — by ticking a single checkbox whose text, displayed to the Consumer before payment, expressly includes the wording of those declarations.

The Organiser ensures that the wording of the declarations is displayed legibly, directly adjacent to the checkbox and before payment, and that the fact of their being made is recorded with the transaction and can be reproduced.

Effect where the declaration is not displayed: if, in a given transaction, the wording of the declaration under § 8.2 was not displayed to the Consumer as described above, the Digital Materials will be released only after 14 days from contract formation, and the right of withdrawal is preserved during that period. The Organiser may release the Digital Materials earlier upon first obtaining the declaration from the Consumer by email.

Consent to receive commercial communications (newsletter) is not covered by this section. Such consent is always voluntary, given separately, and is not a condition of contract formation or of access to the Service.

§ 9. Participant Cancellation and Refunds

9.1. No-Refund Rule and Refund Guarantee

Due to limited capacity, upfront organisational costs incurred by the Organiser, and — for Online Courses — the immediate release of Digital Materials, the Fee is non-refundable as a general rule. Cancellation by the Participant does not entitle them to a refund.

Exception — Refund Guarantee: the above does not apply where the Organiser has granted a Refund Guarantee in the Edition Announcement. In that case the conditions, scope and deadline stated there apply, and the Participant submits the refund request to contact@caterpillar.garden before that deadline. Refunds are made within 14 days of receipt, to the account used for payment.

Further exceptions: the no-refund rule does not limit the Participant's rights under § 8 (withdrawal, where applicable), § 10 (date change), § 11 (cancellation by the Organiser), or under mandatory provisions of law.

§ 10. One-Time Date Change [IN-PERSON]

A Participant in In-Person Training may transfer their Ticket to the next available edition, subject to the following:

8. **Notice deadline:** the request must reach contact@caterpillar.garden at least 3 calendar days before the Training start date.
9. **Date-change fee:** a 10% administrative fee applies, covering reservation and organisational costs incurred regardless of whether the Training takes place.
10. **Confirmation:** the Participant is transferred to the next announced edition and must confirm within 7 days of the new cohort being announced. Failure to confirm is treated as cancellation with no refund.
11. **No guaranteed date:** the Organiser does not guarantee when the next edition will run; it depends on reaching the Minimum Group Size.
12. **One-time only:** this right may be exercised once.

Cancellation of the rescheduled edition: if the edition to which the Participant was transferred is cancelled for reasons within the Organiser's control (Minimum Group Size not reached, or Force Majeure), the Organiser issues a Voucher for the full original Fee (before deduction of the administrative fee), valid 12 months, and refunds the 10% administrative fee within 14 days.

The date-change mechanism does not apply to Online Courses — Digital Materials remain available regardless of the Participant's pace, and cancelled Q&A Sessions are settled under § 11.

§ 11. Cancellation by the Organiser

11.1. Minimum Group Size Not Reached

If, 7 days before the scheduled date, the number of paid Participants is below the Minimum Group Size, the Organiser may cancel the In-Person Training or the Q&A Sessions of an Online Course. In such case:

- The Organiser notifies Participants by email promptly, and no later than 7 days before the scheduled date.
- **In-Person Training:** full refund within 14 business days, priority Pre-sale access, and a 25% discount on the next edition.
- **Q&A Sessions in an Online Course:** at the Participant's choice — transfer of the Sessions to the next Cohort at no extra cost, or a refund of the price difference between the Package with Sessions and the Package without, within 14 business days. Access to Digital Materials is unaffected.

11.2. Other Reasons within the Organiser's Control

If the Organiser cancels or postpones a Service for reasons unrelated to group size (trainer illness, venue issues, platform failure, other circumstances within the Organiser's control), the Participant receives a full refund within 14 business days plus priority Pre-sale access and a 25% discount. For an Online Course where some Digital Materials have already been released, the refund covers the portion of the Fee corresponding to the undelivered part of the Service.

11.3. Force Majeure

FORCE MAJEURE — LIMITATION OF LIABILITY:

Where a Service is cancelled due to Force Majeure (including venue flooding, natural disaster, infrastructure provider failure, epidemic emergency, acts of public authority), the Organiser bears no liability for resulting losses. Cancellation may occur on the start date if Force Majeure makes delivery impossible.

As a gesture of goodwill, the Organiser will endeavour to issue each Participant a Voucher for the full Fee, valid 12 months, redeemable against any Organiser service.

11.4. Delivery to a Reduced Group

If a Participant in In-Person Training withdraws after the deadline in § 10 (fewer than 3 days before, or without notice) and numbers fall below the Minimum Group Size, the Organiser may deliver the Training to a reduced group. The withdrawing Participant is not entitled to a refund. The Organiser may attempt to fill the place from the Waiting List, without guarantee.

§ 12. Early Departure by the Participant

If a Participant in In-Person Training must leave before completion due to unforeseen personal circumstances (illness, emergency), the Organiser is not obliged to refund any portion of the Fee.

As a gesture of goodwill, the Organiser may offer a 70% discount on a Ticket to any future edition plus priority Pre-sale access. This is not automatic — the Participant must contact contact@caterpillar.garden within 7 days of the Training date; each case is assessed individually.

For Online Courses, ceasing to work through the materials does not affect the Participant's rights — access to Digital Materials remains active under § 7.1 and does not entitle the Participant to a refund.

§ 13. Certificates

13.1. In-Person Training

A Participant who completes In-Person Training receives a completion certificate issued in the name given on the first day of Training. Where a Ticket has been transferred (§ 6.2), the certificate is issued in the name of the actual attendee. No certificate is issued for partial attendance.

13.2. Online Courses

A Participant in an Online Course receives a completion certificate upon satisfying both of the following:

13. completion of the Cohort to which the Participant was assigned (i.e. after the final batch of Digital Materials has been released), and
14. submission to the Organiser of a completed workbook to the extent specified in the Edition Announcement, sent to contact@caterpillar.garden or by the method indicated on the platform.

Certificates are available to Participants of all Packages — participation in Q&A Sessions is not a condition.

The certificate is issued in the name given at Registration. A Participant may request different wording by contacting contact@caterpillar.garden before issuance.

The Organiser issues the certificate within 30 days of the above conditions being met.

§ 14. Intellectual Property and Licence

All materials made available to Participants — presentations, exercises, documentation, recordings, workbooks, templates and worksheets — are the intellectual property of the Organiser and protected under Polish copyright law.

Upon release, the Organiser grants the Participant a non-exclusive, non-transferable licence to use them solely for their own internal use, including in the course of the Participant's professional work at their employing organisation.

Prohibited without the Organiser's prior written consent: reproduction, distribution, public sharing, resale, sharing of login credentials, publication of recordings or workbooks in whole or in part, and use of the materials to deliver competing training or services.

Participants in In-Person Training consent to photographic or video documentation for record-keeping and promotional purposes. This consent may be withdrawn before the Training begins by contacting contact@caterpillar.garden.

Q&A Sessions may be recorded and shared with other Participants of the Cohort. A Participant who does not consent to their image or voice being recorded may attend with camera and microphone off, using the chat.

§ 15. Conformity of Digital Materials with the Contract [\[ONLINE \]](#)

15.1. Scope

Digital Materials supplied to Consumers are subject to Chapter 5b of the Polish Consumer Rights Act of 30 May 2014 (Articles 43h–43q), governing the Organiser's liability for the conformity of digital content with the contract. This section does not limit the Consumer's statutory rights.

This section applies accordingly to a Participant who is a natural person entering into a contract directly connected with their business activity, where the contract is not of a professional nature for that person.

15.2. Conformity Criteria

Digital Materials conform to the contract where, in particular, they:

- match the description, type, quantity, quality, completeness and functionality stated in the Edition Announcement,
- are fit for the particular purpose the Consumer notified to the Organiser no later than at contract formation and which the Organiser accepted,
- are supplied with the accessories and instructions the Consumer may reasonably expect,
- correspond to the version made available to the Consumer before contract formation (demo materials, previews, programme description),
- are supplied in the most recent version available at contract formation.

15.3. Reporting Non-Conformity and Bringing into Conformity

Where Digital Materials do not conform to the contract, the Consumer may request that they be brought into conformity. Requests should be sent to contact@caterpillar.garden, stating the edition name, the module or material concerned, and a description of the non-conformity.

The Organiser will bring the Digital Materials into conformity within a reasonable time of receiving the request, not exceeding 14 days, without significant inconvenience to the Consumer and at no cost to them.

The Organiser may refuse to bring the materials into conformity where doing so is impossible or would require disproportionate costs.

15.4. Price Reduction and Withdrawal

The Consumer may declare a price reduction or withdraw from the contract where:

- the Organiser refused to bring the Digital Materials into conformity, or failed to do so within the period in § 15.3,
- the non-conformity persists despite the Organiser's attempt to remedy it,
- the non-conformity is sufficiently serious to justify withdrawal without first requesting conformity,
- it is clear from the Organiser's statement or the circumstances that the materials will not be brought into conformity within a reasonable time or without significant inconvenience to the Consumer.

The reduced price must bear the same proportion to the contract price as the value of the non-conforming Digital Materials bears to the value of conforming materials.

The Organiser may not refuse a withdrawal declaration where the non-conformity is material. Non-conformity is presumed to be material.

The Organiser refunds the price without undue delay and no later than 14 days from receiving the declaration, using the same means of payment the Consumer used, unless the Consumer expressly agrees to another method involving no cost to them.

15.5. Liability Period

The Organiser is liable for non-conformity of Digital Materials with the contract:

- supplied in a single act or in instalments — existing at the time of supply and revealed within 2 years of that time,
- supplied continuously — occurring or revealed during the period in which they were to be supplied under the contract.

Non-conformity revealed within those periods is presumed to have existed at the time of supply.

15.6. Updates

The Organiser informs the Participant of updates to Digital Materials necessary to maintain conformity and supplies them during the liability period.

Where the Participant fails to install or apply a supplied update within a reasonable time, the Organiser is not liable for non-conformity resulting solely from that failure — provided the Organiser informed the Participant of the update and the consequences of not applying it, and the failure did not result from errors in the Organiser's instructions.

15.7. Effects of Withdrawal

Following withdrawal, the Participant must cease using the Digital Materials and sharing them with third parties. The Organiser may prevent further access, in particular by suspending the Participant's account.

§ 16. Complaints

This section sets out the general complaints procedure. Consumer claims regarding non-conformity of Digital Materials with the contract are handled under § 15, which takes precedence over this section.

Complaints must be submitted to contact@caterpillar.garden within 14 days of the Service's completion or of the event giving rise to the complaint. For Online Courses, the period runs from the date of the event (e.g. loss of access to materials).

Complaints should include: full name, registration email, edition name, description of the issue, and desired resolution. The Organiser responds within 14 days. Consumers may also use the EU ODR platform: <https://ec.europa.eu/consumers/odr>.

§ 17. Personal Data

Personal data is processed in accordance with the Privacy Policy available at learnsynth.net/privacy-policy. The data controller is ON Technologies Marcin Karkocha.

§ 18. Final Provisions

These Terms take effect on the date of publication on the Website. The Organiser may amend them; amendments apply from the date of publication and do not affect Services for which Registration was completed beforehand. Polish law governs these Terms. Consumer disputes may be referred to the Participant's local court of jurisdiction.

§ 19. Comparison — In-Person Training vs Online Course

Topic	In-Person Training	Online Course
Minimum group size	Yes — per Edition Announcement	Only for Packages with Q&A Sessions
Ticket transfer / resale	Permitted, until 9:00 AM day one	Excluded — access strictly personal
Right of withdrawal (consumer)	Excluded — Art. 38(12)	Excluded — Art. 38(13) materials, 38(12) Q&A
10% date change	Yes, once, ≥3 days before	Not applicable
Refund Guarantee	If granted in Edition Announcement	If granted in Edition Announcement
Certificate — condition	Completion of the Training	Cohort end + workbook submitted
Certificate — name data	Collected on day one	Collected at Registration
Certificate — which Packages	Not applicable	All Packages
Cancellation by Organiser	Full refund + 25% discount	Q&A: transfer or price-difference refund

§ 20. Refund and Voucher Scenarios

Scenario	Participant Receives	Timeline
Organiser cancels training (no group, ≥7 days before)	Full refund + 25% discount + Pre-sale	14 business days
Organiser cancels training (other reasons)	Full refund + 25% discount + Pre-sale	14 business days
Q&A Sessions cancelled (minimum not reached)	Transfer to next Cohort or refund of price difference	14 business days
Force Majeure (even on start date)	12-month Voucher for full amount (best effort)	14 days from cancellation
Participant changes training date (≥3 days, 1×)	Transfer to next edition, 10% fee applies	On cohort confirmation
Rescheduled edition cancelled (Organiser's fault)	Full-amount Voucher + 10% fee refunded	14 days from cancellation
Refund Guarantee granted in Edition Announcement	Refund on the terms stated in the Announcement	14 days from request
Participant cancels (<3 days before or no notice)	No refund	—
Participant leaves training mid-way (emergency)	70% discount on a future edition (discretionary)	On request, within 7 days
Participant stops using the Online Course	No refund; access remains active	—
Breach of the no-sharing rule (online access)	Access suspended, no refund	Immediately

ANNEX 1 — MODEL WITHDRAWAL FORM

WHEN THIS FORM APPLIES:

The right of withdrawal is excluded in the cases described in § 8. This form applies where a right of withdrawal nevertheless exists — in particular where the Consumer did not make the declaration under § 8.2 and the Digital Materials have not yet been released, or where the Consumer withdraws under § 15.4 (non-conformity of digital materials).

Use of this form is not mandatory — the declaration may be made in any form, including a plain email.

Complete and return this form to: contact@caterpillar.garden

To: ON Technologies Marcin Karkocha, ul. Szafarnia 11/F8, 80-755 Gdańsk, Poland,
contact@caterpillar.garden

I/We (*) hereby give notice that I/we (*) withdraw from the contract for the supply of the following service:

.....

(edition / Package name)

Date of contract / date of purchase:

Consumer name:

Consumer address:

Email address used at Registration:

Ground for withdrawal (tick as applicable):

- statutory 14-day right of withdrawal (Article 27 of the Consumer Rights Act)
- non-conformity of digital materials with the contract (§ 15.4 of these Terms)

Consumer signature (only if this form is sent on paper):

Date:

(*) Delete as appropriate.